

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы администрации
муниципального образования «Матвеевский район»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии с Уставом муниципального образования «Матвеевский район» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение **вакантной** должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Матвеевский район». Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Под вакансией понимается не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, подтверждаемая соответствующим документом по учету кадров и соответствующая штатному расписанию.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

1) при заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

3) по решению Главы администрации Матвеевского района при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

4) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации.

5. В конкурсе могут принимать участие граждане, соответствующие требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим и определенным федеральным законодательством о муниципальной службе. Один и тот же гражданин вправе принимать участие в конкурсе неоднократно.

Статья 2. Цели и задачи конкурса

1. Конкурс проводится в целях:
формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования;

отбора претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальной службе, конкретной вакантной должности муниципальной службы или включению в кадровый резерв.

2. Задачи конкурса:

выявление потенциальных возможностей претендента относительно муниципальной службы;

определение соответствия либо несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к конкретной вакантной должности муниципальной службы;

выработка рекомендаций по адаптации претендента в должности и его дальнейшему профессиональному росту.

Статья 3. Порядок объявления конкурса

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может быть объявлен по мере необходимости.

2. Решение об объявлении конкурса принимают:

1) Глава администрации Матвеевского района при объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя функционального органа и вакантных должностей муниципальной службы администрации Матвеевского района;

2) руководитель функционального органа муниципального образования при объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствующем органе.

3. Объявление о проведении конкурса публикуется в муниципальном периодическом издании не позднее 20 дней до дня проведения конкурса. В объявлении указывается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

проект трудового договора;

место и время приема документов, подлежащих представлению;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

другие информационные материалы.

Статья 4. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы правовым актом главы администрации Матвеевского района образуется конкурсная комиссия в составе 5 – 7 человек.

2. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации, иных органов местного самоуправления, представители, приглашаемые по запросу главы администрации муниципального образования в качестве независимых экспертов (специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов). Число

независимых экспертов **должно** составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия:

- 1) определяет форму конкурса, порядок и сроки его проведения;
- 2) определяет форму и требования к документам, представляемым на конкурс, сроки их представления и хранения;
- 3) утверждает порядок делопроизводства в комиссии;
- 4) обеспечивает соблюдение равных правовых и иных условий для каждого из претендентов на занятие вакантной должности муниципальной службы;
- 5) регистрирует всех претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 6) организует проведение конкурса;
- 7) рассматривает заявления, жалобы и другие вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведении конкурса, принимает по ним решения;
- 8) обосновывает предложения о назначении лица на должность муниципальной службы и перспективах его служебного роста.

Статья 5. Организация работы конкурсной комиссии

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным, областным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

4. Решения конкурсной комиссии о победителе конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного численного состава комиссии. Решения по иным вопросам принимаются простым

большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

Члены комиссии не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто. На заседание по решению комиссии могут приглашаться руководители иных органов местного самоуправления, функциональных органов, в которых по вакантным должностям муниципальной службы проводится конкурсный отбор, представители средств массовой информации.

6. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Статья 6. Порядок проведения конкурса и подведения итогов

1. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает заявление в конкурсную комиссию с приложением следующих документов:

- 1) анкета установленной формы;
- 2) копии документов об образовании (повышении квалификации);
- 3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;
- 4) документ, удостоверяющий личность;
- 5) рекомендательные письма (при наличии).

2. Вышеуказанные документы представляются в соответствующую комиссию в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

3. Конкурс проводится в течение одного месяца после окончания приема документов.

4. Претенденту на замещение должности муниципальной службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождении.

5. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе или не согласный с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6. При определении формы конкурса как конкурс-испытание он проводится в присутствии претендента. При этом конкурсная комиссия вправе проверить знания и умения претендента в области будущей деятельности (знание основ законодательства, владение компьютерной техникой, основами делопроизводства, умение вести диалог и т.д.).

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

9. Решение комиссии о результатах конкурса в письменной форме доводится до сведения участвовавших в конкурсе претендентов в течение месяца со дня его завершения.

10. По результатам конкурса издается распоряжение Главы администрации Матвеевского района или приказ руководителя функционального органа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, либо конкурс не состоялся, Глава администрации Матвеевского района, руководитель функционального органа муниципального образования могут принять решение о проведении повторного конкурса либо о назначении на должность без конкурса.