



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МАТВЕЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

16.12.2013 № 111-р

О внесении изменений и дополнений в распоряжение от 20.03.2013 г. № 19-р

Руководствуясь статьями 28, 48 Устава муниципального образования Матвеевский район, в соответствии с пунктом 4.3. Устава муниципального бюджетного учреждения Матвеевского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в распоряжение от 20.03.2013г. №19-р «Об утверждении Положения о денежном содержании работников МБУ «МФЦ Матвеевского района»:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 положения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

-6) ежегодная премия по итогам работы.

1.2. Положение дополнить пунктом 7 следующего содержания:

-7. Ежегодная премия по результатам работы

7.1. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам МБУ «МФЦ Матвеевского района» в пределах фонда оплаты труда, при наличии экономии по фонду оплаты труда.

7.2. Премирование производится: по успешному завершению года; к профессиональным праздникам.

7.3. Предельный размер премии составляет не более одного должностного оклада в год. Основанием для выплаты премии является распоряжение (приказ) работодателя.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Матвеевского района [www.matveevka56.ru](http://www.matveevka56.ru).

3. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата главы администрации района А.В. Ожерельева.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района  С.А. Лепешкин

Разослано: делопроизводству -3, Ожерельеву А.В., Цепяеву В.А., РайФО, Поповой И.В., МБУ «МФЦ».

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Матвеевского района  
от 16.12.2013 № 111-р

## П О Л О Ж Е Н И Е

**О денежном содержании работников муниципального бюджетного учреждения Матвеевского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок установления и размеры должностных окладов, основания и условия выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения Матвеевского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – работники МБУ «МФЦ Матвеевского района»).

### 2. Состав денежного содержания работников МБУ «МФЦ Матвеевского района»

2.1. Денежное содержание работников МБУ «МФЦ Матвеевского района» состоит из должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) выплата районного коэффициента;
- 6) ежегодная премия по итогам работы.

### 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам МБУ «МФЦ Матвеевского района» выплачивается в размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15

от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

**4.1.** Ежемесячная надбавка за особые условия работы работникам МБУ «МФЦ Матвеевского района» устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада в месяц.

**4.2.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, является составляющей денежного содержания работников МБУ «МФЦ Матвеевского района» и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

**4.3.** Ежемесячная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности работника, сложности выполняемой им работы, её результативности, а также с учётом наличия умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

**4.4.** Ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу в пределах размера установленного пунктом 4.1. настоящего Положения.

**4.5.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, установленная настоящим Положением, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

**4.6.** Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен путём увеличения или снижения.

**4.7. Основными критериями повышения надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:**

- 1) изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей;
- 2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- 5) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объём, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений и др.);
- б) переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

**4.8. Основными критериями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:**

- 1) изменение существенных условий труда, связанных с уменьшением должностных обязанностей;
- 2) некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, поручений и заданий руководителя;
- 3) применение мер дисциплинарного взыскания.

**4.9.** Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы оформляется приказом работодателя.

## **5. Ежемесячное денежное поощрение**

**5.1.** Ежемесячное денежное поощрение работникам МБУ «МФЦ Матвеевского района» устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада в месяц.

**5.2.** Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания работников МБУ «МФЦ Матвеевского района» и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников МБУ «МФЦ Матвеевского района» в результате своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

**5.3.** Ежемесячное денежное поощрение устанавливается на основании оценки трудовой деятельности работника, сложности выполняемой им работы, её результативности, а также с учётом наличия умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

**5.4.** Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в процентах к должностному окладу в пределах размера установленного пунктом 5.1. настоящего Положения.

**5.5.** Ежемесячное денежное поощрение, установленное настоящим Положением, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

**5.6.** Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен путём увеличения или снижения.

**5.7.** Основными критериями повышения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

1) изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в должностную инструкцию);

2) высокий профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей установленных должностными инструкциями;

3) повышение профессиональных знаний и навыков способствующих более эффективной организации труда;

4) проявление инициативы и творческого подхода к делу;

5) знание и применение в работе компьютерной и другой техники.

**5.8.** Основными критериями снижения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

1) некачественное и несвоевременное выполнение, невыполнение должностных обязанностей, поручений и заданий руководителя, других должностных лиц, имеющих право давать задания, поручения;

2) применение мер дисциплинарного взыскания;

3) нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

**5.9.** Изменение размера ежемесячного денежного поощрения работников МБУ «МФЦ Матвеевского района» оформляется приказом работодателя

## **6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

**6.1.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам МБУ «МФЦ Матвеевского района»

устанавливается в размере двух должностных окладов, из расчета оклада установленного на день выплаты, и выплачивается один раз в календарном году при уходе работников МБУ «МФЦ Матвеевского района» в очередной оплачиваемый отпуск.

6.2. В случае если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.3. Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ работодателя о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

### 7. Ежегодная премия по результатам работы за год

7.1. Премия по результатам работы за год выплачивается работнику МБУ «МФЦ Матвеевского района» в пределах фонда оплаты труда, при наличии экономии по фонду оплаты труда.

7.2. Премирование производится: по успешному завершению года; к профессиональным праздникам

7.3. Предельный размер премии составляет не более одного должностного оклада в год. Основанием для выплаты премии является распоряжение (приказ) работодателя.



Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Матвеевского района  
от 16.12.2013 № *111-р*

### ЕДИНАЯ СХЕМА предельных должностных окладов работников МБУ «МФЦ Матвеевского района»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)
1.	Директор МБУ «МФЦ Матвеевского района»	5000
2.	Главный специалист	3500
3.	Специалист	2500

